



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 marca 2008 r.

Nr 38

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

828	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2008 roku	2762
829	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2008 roku	2762
830	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2008 roku	2762
831	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka we Wrzosowej w 2008 roku	2762
832	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2008 roku	2763
833	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu przy ul. Kopernika 5	2763
834	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu przy ul. Różanej 15	2763
835	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu przy ul. Grobla 4B	2764
836	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu przy ul. Kopernika 100a	2764
837	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b	2764

Porozumienia

838	– Aneks Nr 2 zawarty w dniu 14 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Częstochowskim	2764
839	– Aneks Nr 3 zawarty w dniu 4 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 16 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublińskim a Gminą Woźniki w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania	2765
840	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 4 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 8 czerwca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublińskim a Gminą Pawonków w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania	2766
841	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 26 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublińskim a Gminą Herby w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania	2766
842	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 6 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 20 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublińskim a Gminą Boronów w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania	2767
843	– Porozumienie Nr KSP/1/2008 zawarte w dniu 7 lutego 2008 r. pomiędzy Gminą Czernichów a Gminą Wilkowice w sprawie organizacji zawodów sportowych w biegach narciarskich o IV Puchar Magurki, śladami Arcyksiężnej Marii Teresy	2768

- 844** – Porozumienie Nr KSP/2/2008 zawarte w dniu 7 lutego 2008 r. pomiędzy Gminą Łodygowice a Gminą Wilkowice w sprawie organizacji zawodów sportowych w biegach narciarskich o IV Puchar Magurki, śladami Arcyksiężnej Marii Teresy 2769
- 845** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 8 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Lubliniec w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 2769

Sprawozdania

- 846** – Sprawozdanie z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Raciborzu za 2007 rok 2770

Uchwały Rad Gmin

- 847** – Uchwała Nr XVI/139/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 8 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok 2772
- 848** – Uchwała Nr XVI/140/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kochanowice 2772
- 849** – Uchwała Nr XVII/124/2008 Rady Gminy Milówka z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 2773
- 850** – Uchwała Nr XVIII/202/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie 2774
- 851** – Uchwała Nr XVIII/203/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73 2775
- 852** – Uchwała Nr XV/101/08 Rady Gminy Porąbka z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na działce nr 1462/2 w Czańcu do kategorii dróg gminnych i nadania jej nazwy ulica Kasztelańska 2776
- 853** – Uchwała Nr XVIII/107/08 Rady Gminy Rajcza z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2008 rok 2778
- 854** – Uchwała Nr XVII/138/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 2778
- 855** – Uchwała Nr XX/233/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/195/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2008 2790
- 856** – Uchwała Nr XXII/160/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań 2791
- 857** – Uchwała Nr XXII/172/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego 2795

Uchwały Rad Powiatów

- 858** – Uchwała Nr XV/129/08 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury 2800

Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego

- 859** – Uchwała Nr 39/126/III/2008 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 2801

Zarządzenia

860	– Zarządzenie Nr ON-0151/1145/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej	2820
861	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-595/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3	2822
862	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-596/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43	2822
863	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-597/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103	2823
864	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-598/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej	2824
865	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-607/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej	2824
866	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-608/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej	2825
867	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-609/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej	2825
868	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-610/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7	2826
869	– Zarządzenie Nr PC.PM.0151-611/08 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30	2827
870	– Zarządzenie Nr 73/08 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54	2827
871	– Zarządzenie Nr 74/08 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 r. w Domu Dziecka im. św. Ojca Pio w Mysłowicach ul. Żeromskiego 2	2828
872	– Zarządzenie Nr 4/08 Starosty Bielskiego z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2008 roku: – w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach, – w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku Białej, – w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci Zgromadzenia Córek Bożej Miłości w Bielsku-Białej, – w Ewangelickim Domu Opieki „SOAR” w Bielsku-Białej	2828
873	– Zarządzenie Nr 5/08 Starosty Bielskiego z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2008 roku: – w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach, – w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach	2829

828

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2008 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie przy ul. Joachimowskiej 85 w 2008 roku na kwotę 1 857 zł 55 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

829

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2008 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 19 w 2008 roku na kwotę 1 798 zł 69 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

830

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2008 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 6 w 2008 roku na kwotę 1 873 zł 23 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

831

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka we Wrzosowej w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

w Domu Dziecka we Wrzosowej przy ul. Strażackiej 27 w 2008 roku na kwotę 2 353 zł 58 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

832

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

w Domu Dziecka w Chorzenicach przy ul. Głównej 53 w 2008 roku na kwotę 2 397 zł.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

833

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5.

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powia-

towym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5, w roku 2008 wynosi – **2 918,00 zł.**

STAROSTA

Andrzej Zieliński

834

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy ul. Różanej 15.

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzin-

nym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy ul. Różanej 15 w roku 2008 wynosi – **1 588,13 zł.**

STAROSTA

Andrzej Zieliński

835

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B.**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B

w roku 2008 wynosi – **2 080,61zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

836

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 100a.**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Koperni-

ka100a w roku 2007 wynosi – **1 644, 63 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

837

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b.**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b, w

roku 2008 wynosi – **1 970,10 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

838

ANEKS NR 2
z dnia 14 stycznia 2008 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2006 r. w Częstochowie

pomiędzy
Miastem Częstochowa na prawach powiatu reprezen-

towanym przez
Prezydenta Miasta Częstochowy

zwanym dalej „powiatem prowadzącym”,

a

Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w Częstochowie:

Starostę Częstochowskiego – Andrzeja Kwapisza
Wicestarostę – Janusza Krakowiana

zwanym dalej „powiatem dotującym”

§ 1

§ 4 ust.1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. „1.Wysokość dotacji dla powiatu prowadzącego na dany rok budżetowy jest ustalona w wysokości kwoty części równoważącej subwencji ogólnej ustalonej zgodnie z art. 23 a ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.).
2. W 2008 roku dotacja wynosi 1 724 544 złotych (słownie: jeden milion siedemset dwadzieścia cztery tysiące pięćset czterdzieści cztery złotych.)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron, a piąty egzemplarz dla Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.

POWIAT PROWADZĄCY
**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

POWIAT DOTUJĄCY
STAROSTA

Andrzej Kwapisz

WICESTAROSTA

mgr Janusz Krakowian

839

ANEKS NR 3

zawarty w dniu 4 lutego 2008 r.

do Porozumienia z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań,
terminy płatności oraz sposób przekazywania

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. **mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego**
2. **mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego**

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:
Burmistrza – Alojzego Cichowskiego

zwanym dalej „Przejmującym”.

§ 1

W § 1 ust. 1 zapis „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 15.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 332.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.” zastępuje się

nowym brzmieniem „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 15.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 362.000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) na rok 2008 na jego realizację. Dotacja ta zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.”.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz

dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr inż. Joachim Smyła

Alojzy Cichowski

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

840

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 4 lutego 2008 r.

do Porozumienia z dnia 8 czerwca 2007 r.

**w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań,
terminy płatności oraz sposób przekazywania**

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

zwanym dalej „Przekazującym”

a
Gminą Pawonków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr inż. Henryka Swobodę

zwanym dalej „Przejmującym”.

§ 1

W § 1 ust. 1 zapis „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 08.06.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 260.100,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy sto złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.” zastępuje się nowym brzmieniem „ Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 08.06.2007 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi ustala się dotację celową w kwocie 86.700,00 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset zło-

tych 00/100) na jego realizację w okresie od 1.01.2008 r. do 30.04.2008 r. Dotacja ta zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.” .

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Joachim Smyła

mgr inż. Henryk Swoboda

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

841

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 5 lutego 2008 r.

do Porozumienia z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań,
terminy płatności oraz sposób przekazywania**

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

zwanym dalej „Przekazującym”
a

Gminą Herby reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – inż. Romana Banducha

zwanym dalej „Przejmującym”.

§ 1

W § 1 ust. 1 zapis „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 26.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 103.600,00 zł (słownie: sto trzy tysiące sześćset złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację” zastępuje się nowym brzmieniem „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 26.03.2007 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi ustala się dotację celową w kwocie 103.600,00 zł (słownie: sto trzy tysiące sześćset złotych 00/100) na rok 2008 na jego realizację. Dotacja ta zostanie przekazana według

następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.”.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

WÓJT

mgr inż. Roman Banduch

842

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 6 lutego 2008 r.

do Porozumienia z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań,
terminy płatności oraz sposób przekazywania**

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

zwanym dalej „Przekazującym”
a

Gminą Boronów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Rufina Majchrzyka

zwanym dalej „Przejmującym”.

§ 1

W § 1 ust. 1 zapis „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 20.02.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się kwotę 51.000 zł (słownie: pięćdzie-

siąt jeden tysięcy złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.” zastępuje się nowym brzmieniem „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 20.02.2007 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi ustala się dotację celową w kwocie 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100) na jego realizację w okresie od 1.01.2008 do 30.04.2008 r. Dotacja ta zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.”.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

WÓJT

mgr Rufin Majchrzyk

843

POROZUMIENIE NR KSP/1/2008

w dniu 7 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Gminą Czernichów z siedzibą w Tresnej, ul. Żywiecka 2, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Adama Kosa

zwaną dalej „Gminą Czernichów”

Regon 000532346, NIP 553-16-85-269,

a

Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Mieczysława Rączkę

zwaną dalej „Gminą Wilkowice”

Regon 000549810, NIP 937-00-06-873

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Mając na uwadze treść art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 10 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w celu propagowania kultury fizycznej oraz idei sportu zawodniczego strony zobowiązują się do zorganizowania w dniu 16 lutego 2008 r. wspólnego przedsięwzięcia pn. IV Puchar Magurki w biegach narciarskich siadami arcyksiężnej Marii Teresy, zwanego dalej „przedsięwzięciem”.

§ 2

Strony zgodnie zobowiązują się do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

1. Do obowiązków Gminy Czernichów, związanych z organizacją przedsięwzięcia, należy pokrycie kosztów obsługi gastronomicznej przy czym w kwocie nie wyższej niż 1.000,- złotych brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, uiszczone będą bezpośrednio z budżetu Gminy Czernichów.

§ 4

Do obowiązków Gminy Wilkowice w ramach organizacji przedsięwzięcia należy:

- 1/ pokrycie pozostałych kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia, które nie obciążają innych organizatorów,
- 2/ promowanie Gminy Czernichów w środkach masowego przekazu współpracujących z Gminą Wilkowice,
- 3/ umieszczenie baneru reklamowego Gminy Czernichów w miejscu imprezy.

§ 5

W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy. W przypadku braku porozumienia do rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Wilkowice.

§ 6

Zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Wilkowice

WÓJT

Mieczysław Rączka

Gmina Czernichów

WÓJT GMINY

Adam Kos

844

POROZUMIENIE NR KSP/2/2008

w dniu 7 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Gminą Łodygowice z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łodygowice – Andrzeja Pitere

zwaną dalej „Gminą Łodygowice”

Regon 000547603, NIP 553-10-25-544,

a

Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach ul. Wy-
zwolenia 25,
reprezentowaną przez:

Wójta – Mieczysława Rączkę

zwaną dalej „Gminą Wilkowice”

Regon 000549810, NIP 937-00-06-873

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Mając na uwadze treść art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 10 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w celu propagowania kultury fizycznej oraz idei sportu zawodniczego strony zobowiązują się do zorganizowania w dniu 16 lutego 2008 r. wspólnego przedsięwzięcia pa. IV Puchar Magurki w biegach narciarskich śladami arcyksiężnej Marii Teresy, zwanego dalej „przedsięwzięciem”.

§ 2

Strony zgodnie zobowiązują się do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

1. Do obowiązków Gminy Łodygowice, związanych z organizacją przedsięwzięcia, należy pokrycie kosztów nagród rzeczowych przy czym w kwocie nie wyższej niż 1.000,- złotych brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, uiszczone będą

bezpośrednio z budżetu Gminy Łodygowice.

§ 4

Do obowiązków Gminy Wilkowice w ramach organizacji przedsięwzięcia należy:

- 1/ pokrycie pozostałych kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia, które nie obciążają innych organizatorów,
- 2/ promowanie Gminy Łodygowice w środkach masowego przekazu współpracujących z Gminą Wilkowice,
- 3/ umieszczenie baneru reklamowego Gminy Łodygowice w miejscu imprezy.

§ 5

W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy. W przypadku braku porozumienia do rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Wilkowice.

§ 6

Zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Wilkowice
WÓJT

Mieczysław Rączka

Gmina Łodygowice
WÓJT GMINY

Andrzej Pitiera

845

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 8 lutego 2008 r.

do Porozumienia z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań,
terminy płatności oraz sposób przekazywania

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. **mgr inż. Joachima Smyłę** – **Starostę Lublinieckiego**
2. **mgr Tadeusza Koninę** – **Wicestarostę Lublinieckiego**

zwanym dalej „Przekazującym”
a

Miastem Lubliniec reprezentowanym przez:
mgr Edwarda Maniurę – **Burmistrza Lublińca**

zwanym dalej „Przejmującym”.

§ 1

W § 1 ust. 1 zapis „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 27.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 265.900,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację” zastępuje się nowym brzmieniem „Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 27.03.2007 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi ustala się dotację celową w kwocie 104.536 zł (słownie: sto cztery tysiące pięćset trzydzieści sześć złotych 00/100) na jego realizację w okresie

od 1.01.2008 do 30.04.2008 r. Dotacja ta zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.”.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

BURMISTRZ

mgr Edward Maniura

846

SPRAWOZDANIE

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Raciborzu za 2007 rok.

Sprawy organizacyjne i formalno-prawne:

Realizując postanowienia art. 38 b ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Starosta Raciborski informuje, iż w 2007 roku w skład Komisji wchodziło:

1. Adam Hajduk – Starosta Raciborski jako Przewodniczący,
2. Mirosław Lenk powołany przez Starostę Raciborskiego,
3. Stanisław Nawrocki powołany przez Starostę Raciborskiego – Sekretarz Komisji,
4. Andrzej Brzozowski – Komendant Powiatowy PSP – powołany przez Starostę Raciborskiego,
5. Mieczysław Podhorodyński – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – powołany przez Starostę Raciborskiego,
6. Sławomir Janowski – powołany przez Starostę Raciborskiego,
7. Edward Morciniec – powołany przez Starostę Raciborskiego,
8. Marek Mruszczyk – wyznaczony przez Komendanta Powiatowego Policji,
9. Sebastian Dworak – wyznaczony przez Komendanta Powiatowego Policji,

10. Krzysztof Szydłowski – powołany przez Starostę Raciborskiego,
11. Danuta Kozakiewicz – wyznaczona przez Prokuratora Okręgowego
12. Zbigniew Koperczak – przedstawiciel Śląskiego Oddziału Staży Granicznej – powołany przez Starostę Raciborskiego,
13. Marceli Klimanek – delegowany przez Radę Powiatu Raciborskiego,
14. Henryk Panek – delegowany przez Radę Powiatu Raciborskiego.

Skład Komisji w styczniu 2007 roku został uzupełniony Uchwałą Rady Powiatu Raciborskiego Nr IV/51/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie delegowania Radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku o osoby:

- Marceli Klimanek
- Henryk Panek

Ponadto Starosta Raciborski – Przewodniczący Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na podstawie art. 38 a ust. 5 ustawy o samorządzie powiatowym uzupełnił skład Komisji o osoby:

- Sebastian Dworak
- Danuta Kozakiewicz

- Mirosław Lenk
- Zbigniew Koperczak
- Krzysztof Szydłowski

Działalność merytoryczna Komisji

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła trzy posiedzenia:

posiedzenia odbyły się w dniach: **8 marca, 11 czerwca oraz 14 listopada 2007 r.**

Na pierwszym posiedzeniu, które odbyło się w dniu 8 marca 2007 r. Komisja ustaliła tematykę i harmonogram posiedzeń na 2007 r.

Tematykę oraz harmonogram posiedzeń PKBiP na 2007 r. ujęto w następujących blokach tematycznych:

- Bezpieczeństwo młodzieży w szkołach z uwzględnieniem społecznych zachowań młodzieży – I kwartał,
- Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu raciborskiego – II kwartał,
- Sprawozdanie z działalności Powiatowych Służb, Inspekcji i Straży ze szczególnym uwzględnieniem działalności Straży Pożarnej jako głównego elementu zintegrowanego systemu bezpieczeństwa – III kwartał.

W drugim punkcie porządku obrad omówiono Rządowy Program Ograniczania przestępczości pn. „Razem Bezpieczniej”. Komisja jednogłośnie poparła pomysł zgłoszenia do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach projektu programu w ramach akcji „Razem Bezpieczniej”.

Starosta Raciborski – Przewodniczący Komisji poinformował, iż powołano zespół który opracuje projekt programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań. Projekt zostanie skierowany do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 11 czerwca 2007 r. z następującym porządkiem obrad:

- Analiza zjawisk patologicznych zachowań wśród młodzieży oraz bezpieczeństwo w szkołach powiatu raciborskiego na podstawie materiałów i informacji przedstawionych przez Policję, Prokuraturę oraz Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Raciborzu.
- Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu raciborskiego na podstawie przeprowadzonych przeglądów oraz informacji administratorów obiektów i urządzeń przeciwpowodziowych.

W pierwszym punkcie porządku obrad Prokurator Rejonowy – Pani Danuta Kozakiewicz podkreśliła fakt, że przestępczość nieletnich i młodocianych uzasadniona jest głównie problemem dysfunkcyjności rodzin. Z przedstawionymi informacjami zgodził się Dyrektor Sławomir Janowski. Mówił o konieczności

ściślejszej współpracy prokuratury policji samorządów i szkoły oraz o potrzebie stworzenia warunków do zagospodarowania młodzieży wolnego czasu poprzez dodatkowe zajęcia w szkołach i klubach sportowych. W związku z prowadzoną polemiką ponownie poruszono kwestię opracowania projektu programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań wśród młodzieży.

Starosta poinformował, iż stosowny projekt jest w fazie przygotowań i zostanie ukończony i skierowany do konkursu w terminie.

W drugim punkcie porządku obrad omówiono zabezpieczenie przeciwpowodziowe powiatu raciborskiego. Administratorzy: przedstawiciele Śląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej poinformowali, że w maju b.r. z polecenia Wojewody Śląskiego został przeprowadzony przegląd przeciwpowodziowy na obszarze powiatu raciborskiego, w którym uczestniczyli przedstawiciele instytucji odpowiedzialnych za zabezpieczenie przeciwpowodziowe, przedstawiciele gmin oraz starostwa powiatowego w Raciborzu.

Trzecie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 14 listopada 2007 r. z następującym porządkiem obrad:

- Omówienie projektu skierowanego do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach pn. „Siła mocy przeciwko przemocy”.
- Bezpieczeństwo mieszkańców Powiatu Raciborskiego – sprawozdania z realizacji zadań służb, inspekcji i straży powiatowych.

Na wstępie Starosta – Przewodniczący Komisji poinformował, iż w dniu 10 października 2007 r. do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach został skierowany projekt ograniczania przestępczości i społecznych zachowań pn. „**Siła mocy przeciwko przemocy**” Komisja po zapoznaniu się z projektem, który opracowała P. Hryniewicz wspólnie z P. Janowskim pozytywnie odniosła się do jego treści i propozycji prowadzonych przedsięwzięć.

Głównym walorem projektu są działania obejmujące nie tylko teren szkoły ale również tworzenie systemu sprzyjającego rozwojowi zachowań prospołecznych, wolnych od przemocy i agresji.

W drugim punkcie porządku obrad omówiono materiały opracowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże w zakresie bezpieczeństwa – sprawozdania z realizacji zadań w 2007 r. obejmujące okres III kwartałów.

Materiały zostały opracowane przez Szefów służb powiatowych, zaopiniowane pozytywnie przez Powiatową Komisję Bezpieczeństwa i Porządku oraz skierowane pod obrady Rady Powiatu Raciborskiego.

STAROSTA

Adam Hajduk

847

UCHWAŁA NR XVI/139/08 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 8 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XIV/128/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w tytule uchwały po wyrażeniu „2008 roku” dodaje się treść „i wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od tego podatku”,
- 2/ po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu: „Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) grunty stanowiące mienie gminne, nie oddane w posiadanie zależne,
 - 2) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby

- jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) nieruchomości posiadane przez stowarzyszenia lub fundacje prowadzące działalność w zakresie opieki społecznej, zdrowia, kultury fizycznej oraz ochrony przeciwpożarowej, z wyłączeniem tych nieruchomości lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
- 4) gminne grunty, budynki i budowle służące do poboru, uzdatniania i zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

848

UCHWAŁA NR XVI/140/08 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Kochanowice na prace termomodernizacyjne przy-

- sługuje osobom fizycznym, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Inwestorem”, zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kochanowice na podstawie Regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych realizowanej w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kochanowice zatwierdzonego uchwałą Nr XII/104/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 1 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kochanowice, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Regulaminem”.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację

celów określonych w Regulaminie.

3. Dotacja może być udzielona Inwestorowi, który powierzy wykonanie prac termomodernizacyjnych wyłącznie firmie wykonawczej, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Wykonawcą”, spełniającej warunki określone w Regulaminie, znajdującej się na liście referencyjnej.
4. Podmiotem działającym w imieniu Gminy w zakresie realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Programem”, jest Operator.

§ 2

1. Inwestor zakwalifikowany do udziału w Programie przedstawia ofertę wykonania prac termomodernizacyjnych Operatorowi. Oferta ta powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
2. Oferta powinna być kompletna i zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Regulaminie.
3. Operator dokonuje weryfikacji oferty oraz wylicza wysokość dotacji.
4. Po zweryfikowaniu oferty Operator w imieniu Gminy podpisuje umowę na prace termomodernizacyjne.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kochanowice następuje na podstawie umowy, po wykonaniu prac termomodernizacyjnych i przedłożeniu faktury.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres rzeczowy realizowanych prac termomodernizacyjnych,
 - 3) określenie czasu jego realizacji,
 - 4) określenie wysokości przyznanej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania,
 - 5) określenie wysokości wkładu własnego Inwestora wraz z określeniem sposobu i terminu jego przekazania Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie Inwestora do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli w zakresie objętym umową,
 - 7) ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności stron umowy wraz z określonymi karami.
3. Umowę podpisuje Inwestor, Operator działający

w imieniu gminy oraz Wykonawca.

§ 4

Płatności dokonywane podczas realizacji prac termomodernizacyjnych wykonywanych w ramach Programu wraz z wypłatą dotacji przedstawiają się następująco:

1. Inwestor wpłaca na rachunek Wykonawcy zaliczkę stanowiącą 50% nakładu jednostkowego oraz ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy, o którym mowa w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu i przedstawia dokument potwierdzający wpłatę tej zaliczki Operatorowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca prac termomodernizacyjnych po wykonaniu zadania przekazuje oryginały faktur podpisane przez Inwestora do Operatora celem weryfikacji, który następnie przekazuje je niezwłocznie do Urzędu Gminy Kochanowice.
3. Podstawą wypłaty przez Urząd Gminy dotacji w wysokości 50 % nakładu jednostkowego, lecz nie wyższej niż kwoty określone w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu, będzie faktura wystawiona na Inwestora za wykonanie prac zgodnie z zawartą umową, zweryfikowana przez Operatora. Oryginały faktur zostaną zwrócone Inwestorowi, natomiast w dokumentacji Urzędu Gminy pozostaną jej kserokopie.
4. Dotacja dla Inwestora wypłacana będzie bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Kontrolę wykonania zleconego zadania określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy Operatorem, Inwestorem i Wykonawcą.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

849

**UCHWAŁA NR XVII/124/2008
Rady Gminy Milówka**

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa,
określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15.11.1984 o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr 20/VI/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 skreśla się zapis w literze c) i e).
2. § 2 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
 - a) w Sołectwie Kamesznica – Pani Weronika Barbara Pietras,
 - b) w Sołectwie Laliki – Pani Iwona Anna Węglarz,
 - c) w Sołectwie Milówka – Pan Stanisław Jan Pawlus,
 - d) w Sołectwie Nieledwia – Pani Renata Anna Tetlak,
 - e) w Sołectwie Szare – Pan Czesław Gwizdoń – sołtys.
3. § 2 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Określa się, że inkasentem opłaty targowej będzie Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej”.

4. § 3 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków i opłat wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy”.
5. § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, będące inkasentami, są obowiązane wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy obliczanie i pobieranie podatków lub opłat oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot, na zasadzie określonej w w ust. 2, a także zgłosić Wójtowi Gminy imiona, nazwiska i adresy tych osób. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym do dokonania pierwszej wpłaty, a w razie zmiany osoby wyznaczonej – w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany”.
6. § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy”.

§ 2

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

850

UCHWAŁA NR XVIII/202/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 723)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich

uchwała:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. w następującej wysokości:

1. odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - a. pojemnik 110 litrów 28 zł brutto za jedno opróżnienie
 - b. pojemnik 120 litrów 32 zł brutto za jedno opróżnienie
 - c. pojemnik 240 litrów 52 zł brutto za jedno opróżnienie
 - d. pojemnik 660 litrów 80 zł brutto za jedno opróżnienie
 - e. pojemnik 1100 litrów 120 zł brutto za jedno opróżnienie
 - f. pojemnik ponad 1100 litrów 111 zł brutto za 1m³
2. odbiór odpadów komunalnych segregowanych:
 - a. pojemnik 110 litrów 22 zł brutto za jedno opróżnienie
 - b. pojemnik 120 litrów 26 zł brutto za jedno opróżnienie
 - c. pojemnik 240 litrów 39 zł brutto za jedno opróżnienie
 - d. pojemnik 660 litrów 64 zł brutto za jedno opróżnienie

- e. pojemnik 1100 litrów 96 zł brutto za jedno opróżnienie
- f. pojemnik ponad 1100 litrów 88 zł brutto za 1m³

3. usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 28,24 zł brutto za 1 m³.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr X/103/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piekary Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

851

UCHWAŁA NR XVIII/203/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w Statucie Miejskiego Domu Kultury w ten sposób, że § 4 pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Miejski Dom Kultury jest jednostką koordynującą działalność kulturalną na terenie Miasta Piekary Śląskie. Do zakresu jego obowiązków należy w szczególności:

- a) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta,
- b) prognozowanie życia kulturalnego w Mieście,
- c) organizowanie sympozjów naukowych, przeglądów, konkursów i festiwali oraz imprez artystycznych i wystawienniczych o charakterze ogólnomiejskim,
- d) koordynowanie imprez kulturalnych organizowanych przez miejskie instytucje kultury,
- e) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą,
- f) planowanie budżetu w zakresie kultury,

- g) promowanie osiągnięć kulturalnych dzieci i młodzieży,
- h) współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie krzewienia kultury,
- i) organizowanie i koordynowanie działań związanych ze świętami narodowymi,
- j) organizowanie otwartych konkursów ofert z zakresu kultury wynikających z „Programu współpracy Miasta Piekary Śląskie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

sta Piekary Śląskie oraz Dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

852

**UCHWAŁA NR XV/101/08
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie zaliczenia drogi położonej na działce nr 1462/2 w Czańcu do kategorii dróg gminnych
i nadania jej nazwy ulica Kasztelańska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zapoznaniu się z pozytywną opinią Zarządu Powiatu w Bielsku – Białej z dnia 14.11.2007 r. znak: ZDP. 5442.4a/7/2007

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną na działce znajdującej się w Czańcu i oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 1462/2.
Przebieg wyżej wymienionej drogi zaznaczono na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

szej uchwały.

§ 2

Drodze położonej na działce numer 1462/2 nadaje się nazwę ulica „Kasztelańska”.

§ 3

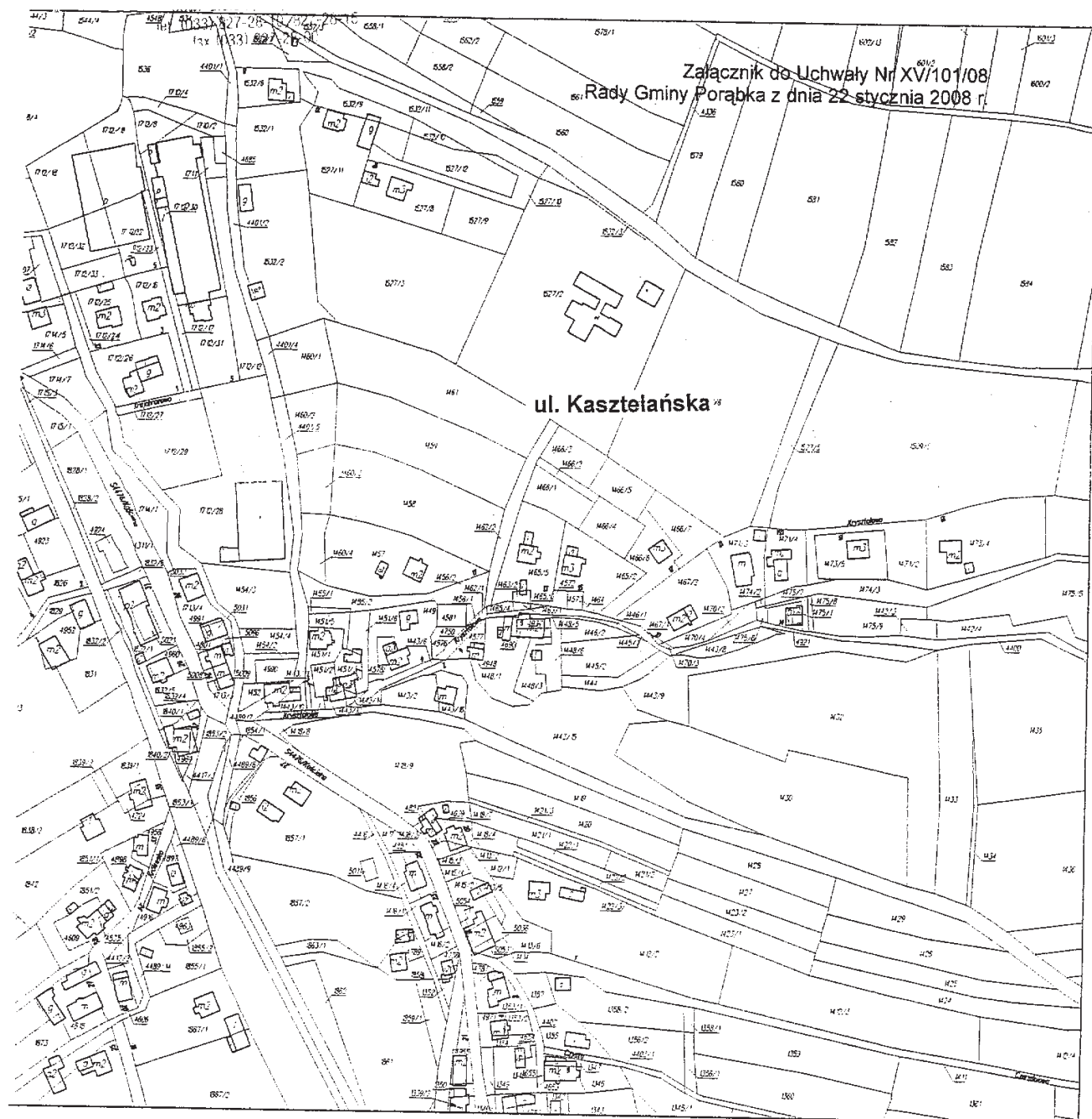
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK



Kopia
z mapy ewidencyjnej

Obwód: Czaniec
Skala 1: 2880

Nr zam. 41371 / 2007

Starosta Bielski
Powiatowy Urząd Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Bielsku-Białej

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17 marca 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z art. 101,
poz. 105) z 2000 r. ze zm. rozporządzenie,
rozporządzenie oraz rozporządzenie w celu
rozporządzenia i rozporządzenia mapy
wymaga pozwolenia Starosty Bielskiego.

Bielsko-Biala, 15.10.2007 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

853

UCHWAŁA NR XVIII/107/08 Rady Gminy Rajcza

z dnia 15 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2008 rok

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

1. Za odbioru odpadów komunalnych – 80 zł miesięcznie,
2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 40 zł miesięcznie.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLV/400/06 z dnia 26 października 2006r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Rajcza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

854

UCHWAŁA NR XVII/138/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Strumień przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby spor-

towe z terenu Gminy Strumień, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej, Polski Związek Szachowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowa-

nego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
 - 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących.
4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Strumienia na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. Burmistrz Strumienia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Strumienia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku, wydaną w trybie określonym zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w art. 18c pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Burmistrzowi Strumienia opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację dokonuje Burmistrz Strumienia biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
2. Po przyznaniu dotacji Burmistrz Strumienia przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia właściwej komisji Rady Miejskiej w Strumieniu.
3. Burmistrz Strumienia zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Strumienia zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza Strumienia.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2008 r. składa się do 15 marca 2008 r.
2. Przyznanie dotacji przez Burmistrza Strumienia następuje po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Sportu.
3. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9

Burmistrz Strumienia przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/138/2008
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 stycznia 2008 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa
w pkt II.
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY RAI
Czesław Gier

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/138/2008
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 stycznia 2008 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

[The page contains faint horizontal lines, suggesting it was part of a document or form.]

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWIDUJĄCY NADPŁY

Czesław Grel

855

UCHWAŁA NR XX/233/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/195/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 listopada 2007 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245 poz. 1775), na wniosek Prezydenta Miasta i po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Załącznik do zmienionej uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

Załącznik
do Uchwały Nr XX/233/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 6 lutego 2008 r.

STAWKI OPŁATY TARGOWEJ

1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:

a/ koni, bydła	–	10,00 zł
b/ źrebiąt, cieląt, trzody chlewnej	–	7,00 zł
c/ owiec, kóz	–	5,00 zł
2. Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej /od samochodu, przyczepy:

a/ przy sprzedaży detalicznej:		
– o ładowności do 1,5 tony	–	10,00 zł
– o ładowności powyżej 1,5 tony	–	12,00 zł
– z samochodu osobowego	–	8,00 zł
b/ przy sprzedaży hurtowej:		
– o ładowności do 2,5 tony	–	20,00 zł
– o ładowności powyżej 2,5 tony	–	25,00 zł
3. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki /od osoby/ – 3,00 zł
4. Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru /od wózka, roweru/ – 5,00 zł
5. Przy sprzedaży ze straganu/ stołu niezależnie od branży lub wykonywanych czynności rzemieślniczych za 1m² powierzchni – 3,50 zł
6. Przy sprzedaży:

a/ samochodów	–	25,00 zł
b/ pozostałych pojazdów	–	15,00 zł

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

856

UCHWAŁA NR XXII/160/2008 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żywca dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań.
2. Tryb o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/160/2008
Rady Miejskiej
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań

publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Dotacje z budżetu Miasta Żywca mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
2. Burmistrz Miasta Żywca informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać następujące dane – jak w zał. Nr 1:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta Żywca;
 - 7) prognozowana liczba odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyska-

nie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Żywca w terminie od 1 do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Burmistrza Miasta Żywca.
4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Żywcu przedkładają propozycje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta przed terminem określonym dla składania wniosków do projektu budżetu Miasta Żywca na rok następny.
6. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Żywca wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
7. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską w Żywcu Uchwałą Budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żywcu zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

III. Tryb rozliczania dotacji.

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust.2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Miasta Żywca zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków;
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadanie finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego w

Żywcu sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenia wg. wzorów ustalonych przez przyznającego dotację – jak w zał. Nr 2 oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.
- Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Żywca”.
7. Podmioty uprawnione zobowiązane są do rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem pkt 8.
 8. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
 9. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi.
 10. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta Żywca najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami ustawowymi.
 11. Przedłożone sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Żywca formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

Załącznik Nr 1

Do trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żywca podmiotom nie zaliczanym
do sektora finansów publicznych**

1. Wnioskodawca :

- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- numer konta
- cele i zadania statutowe.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

5. Źródła finansowania kosztów zadania :

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

- środki własne

6. Prognozowana liczba odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

7. Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu miasta Żywca

8. Rozliczenie dotacji – termin

9. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

Załącznik Nr 2

Do trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta Żywca
w kwocie złotych**

z przeznaczeniem na:

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem:	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/ faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu miasta i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania).....

.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym – podpis

.....
sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym
podpis

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

857

UCHWAŁA NR XXII/172/2008 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
postanawia:

§ 1

Ustalić zasady i tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2

Zasady udzielania dotacji określa Załącznik Nr 1.

§ 3

Tryb udzielania i rozliczania udzielonej dotacji określa Załącznik Nr 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/172/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia, o:

- a/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - b/ dotacji – należy rozumieć udzielaną z budżetu Miasta Żywiec na podstawie art. 80 lub art. 90 ustawy „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie bieżącej działalności szkoły.
 - c/ organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Żywiec.
2. Dotacji udziela się zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:
- a/ niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz niepublicznym gimnazjom o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi
 - b/ publicznym szkołom podstawowym oraz publicznym gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi
3. Dotacji udziela się w wysokości i na warunkach określonych w art. 80 ust. 3, ust. 3c i ust. 4 oraz art. 90 ust. 2a, ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy:
- a/ na każdego ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części ostatecznej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żywiec,
 - b/ kwota dotacji należnej na każdego ucznia szkoły publicznej jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Żywiec.
- W przypadku braku na terenie Miasta szkoły tego samego typu i rodzaju podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części ostatecznej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
4. Podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do bieżącego przedstawiania informacji o zmianie

stanu faktycznego liczby uczniów w celu dokonania korekty naliczonej dotacji. Korekta dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żywiec.

5. W przypadku utworzenia nowego oddziału szkolnego w szkołach wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy dotacja naliczona będzie na uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żywiec w wysokości określonej w pkt 3a proporcjonalnie do końca roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/172/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

I. Tryb udzielania dotacji dla niepublicznej szkoły

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej szkoły jest przekazanie do Burmistrza Miasta, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji wg formularza A.
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z pkt 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy szkoły, do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z pkt 1.
3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Miasta Żywca informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczną szkołę do dnia 31 stycznia roku, w którym udzielona zostanie dotacja
4. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznej szkoły, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczną szkołę najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Miasta Żywca wniosek o udzielenie dotacji należnej wg formularza A.
5. Poza wnioskiem, o którym mowa w pkt. 4 podmiot prowadzący szkołę jest zobligowany do składania comiesięcznego wniosku o udzielenie dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, za który dotacja zostanie przekazana. Treść wniosku określa formularz A.
6. Dotacja ustalona dla szkoły niepublicznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca w roku następującym po roku złożenia wniosku.
7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla szkoły niepublicznej Burmistrz Miasta dokonuje weryfikacji kwoty

należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznej szkoły Burmistrz Miasta Żywca informuje osobę prowadzącą niepubliczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji

II. Tryb udzielania dotacji dla publicznej szkoły

1. Po uprawomocnieniu się decyzji Burmistrza Miasta Żywca o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły (wydawanej na podstawie art. 58 ustawy), osoba zakładająca publiczną szkołę, celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostaje uruchomiana szkoła, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, występuje do Burmistrza Miasta Żywca z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej wg formularza A.
2. Dotacja ustalona dla szkoły publicznej, która rozpoczęła działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy szkoły do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z pktu 1.
3. O wysokości kwoty dotacji na ucznia Burmistrz Miasta Żywca informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczną szkołę po otrzymaniu informacji o kwocie subwencji oświatowej dla Miasta Żywca oraz danych zawartych w metryczce do subwencji, nie później jednak niż do dnia 28 lutego roku, w którym przekazywana jest dotacja.
4. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonej szkoły publicznej, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca szkołę publiczną, najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Miasta Żywca wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane wg formularza A.
5. Poza wnioskiem, o którym mowa w pkt. 4 podmiot prowadzący szkołę jest zobligowany do składania comiesięcznego wniosku o udzielenie dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, za który dotacja zostanie przekazana. Treść wniosku określa formularz A.
6. Dotacja ustalona dla szkoły publicznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.
7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla szkoły publicznej Burmistrz Miasta Żywca dokonuje weryfikacji kwoty należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznej szkoły Burmistrz Miasta Żywca informuje osobę prowadzącą publiczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji

III. Tryb rozliczania udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę sprawozdania sporządzonego na formularzu, którego wzór określa organ dotujący (formularz B), składanego do dnia 10 miesiąca, w którym dotacja zostaje przekazana.
2. Nieprzedłożenie wniosku o dotację, bądź powzięcie przez Burmistrza Miasta Żywca uzasadnionej informacji o ustaniu prawa szkoły do otrzymywania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania zaległych rat należnej dotacji.
3. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Żywiec dokonywane jest do dnia 20 stycznia roku następnego.
4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Żywiec z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego
5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Żywiec kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę na rachunek Urzędu Gminy 50 1060 1969 0000 3200 0042 4766.
6. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Żywiec możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej na zasadach z art.145 i 146 oraz art. 190 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Formularz A

Żywiec

URZĄD MIEJSKI
ŻYWIEC

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

MIESIĄC.....ROK.....

1. Nazwa szkoły.....
2. Rodzaj szkoły.....
3. Typ szkoły.....
4. Adres szkoły.....
5. Organ prowadzący szkołę.....
6. Adres organu prowadzącego.....
7. Nr zaświadczenia i data wpisu do ewidencji lub data i numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły.....
8. Nr Regon.....
9. Nr konta bankowego.....
10. data rozpoczęcia działalności.....
11. liczba uczniów w miesiącu dotowanym.....
12. planowana liczba uczniów w roku.....

Imię i nazwisko oraz podpis
Osoby prowadzącej szkołę

Formularz B

Żywiec.....

URZĄD MIEJSKI

W ŻYWCU

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA MIESIĄC.....ROK.....

1. Nazwa szkoły.....
2. Organ prowadzący.....
3. kwota dotacji.....słownie.....
4. kwota niewykorzystanych środków z dotacji.....
5. nr konta bankowego.....
6. liczba uczniów w miesiącu następnym.....

Imię i nazwisko
Osoby sporządzającej sprawozdanie
Nr telefonu.....

Imię i nazwisko oraz podpis
dyrektora szkoły
lub innej osoby upoważnionej
przez organ prowadzący

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

Krzysztof Gień

858

UCHWAŁA NR XV/129/08 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się doroczną nagrodę Powiatu Cieszyńskiego im. ks. Leopolda Jana Szersznika za osiągnięcia w kategoriach:
 - 1) twórczości artystycznej,
 - 2) upowszechniania kultury
 - 3) ochrony kultury.
2. Zasady przyznawania nagród określa niniejsza uchwała.

§ 2

Nagroda może być przyznawana osobom fizycznym lub osobom prawnym i innym podmiotom, których działalność w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury miała znaczenie dla kultury na terenie powiatu cieszyńskiego, na podstawie oceny całokształtu ich działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

§ 3

Nagroda ma charakter finansowy, a jej wysokość wynosi 2.500 zł (słownie dwa tysiące pięćset złotych) w każdej z kategorii wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Nagrodę przyznaje Zarząd Powiatu, na podstawie propozycji pięcioosobowej Komisji, powoływanej przez Zarząd Powiatu na czas trwania kadencji organów powiatu, spośród osób posiadających istotną wiedzę i kompetencje w zakresie kultury, zamieszkałych na terenie powiatu cieszyńskiego.
2. Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami, wybiera Komisja spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.
3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli

uczestniczy w nim co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczący.

4. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 5

1. Komisja proponuje laureatów nagrody spośród zgłoszonych kandydatur.
2. Kandydatury do nagrody mogą zgłaszać: Komisja Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Rady Powiatu Cieszyńskiego, Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie, gminy powiatu cieszyńskiego, Uniwersytet Śląski w Katowicach, instytucje kultury i podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej działające na terenie powiatu cieszyńskiego oraz stowarzyszenia twórców i artystów.
3. Zgłoszenie kandydatury do nagrody powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) lub nazwę podmiotu i jego adres,
 - 2) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana,
 - 3) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie lokalnego bądź ponadlokalnego charakteru działalności lub osiągnięć oraz ich znaczenie dla kultury.

§ 6

1. Zgłoszeń kandydatur do nagrody można dokonywać w okresie od 1 stycznia do 15 kwietnia każdego roku.
2. Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji Starostwa Powiatowego powiadamia przez ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Cieszyńskiego o terminie i sposobie zgłaszania kandydatur.

§ 7

1. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i proponuje laureatów nagród, kierując się kryteriami opisanymi w § 2.
2. W każdym roku przyznaje się do 3 nagród.
3. Ta sama osoba lub ten sam podmiot może otrzymać

mać nagrodę tylko jeden raz.

4. Komisja jest zobowiązana ocenić zgłoszone kandydatury i zaproponować laureatów nagród najpóźniej do 31 maja każdego roku. Brak decyzji w tym terminie jest równoznaczny z nie przyznaniem żadnej nagrody.

§ 8

1. Proponowanych laureatów Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu, który w formie uchwały przyznaje nagrody.
2. Nagrody wręczane są przez Starostę Cieszyńskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XLV/332/02 z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz ich wysokości.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Jan Sztwiertnia

859

UCHWAŁA NR 39/126/III/2008 Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 8 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 ze zmianami)

Zarząd Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Janusz Moszyński	–	Marszałek
Grzegorz Szpyrka	–	Wicemarszałek
Jarosław Kołodziejczyk	–	Członek Zarządu
Marian Ormaniec	–	Członek Zarządu

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 39/126/III/2008
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 8 stycznia 2008 r.**

INDYKATYWNY WYKAZ INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW KLUCZOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

Wykaz dużych projektów

Lp.	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt całkowity projektu (w tym maksymalny poziom dofinansowania z RPO W/SL) (mln €)	Przewidywany okres realizacji projektu (od roku – do roku)	Miejsce realizacji projektu (województwo)	Instytucja odpowiedzialna za realizację projektu	Uzasadnienie realizacji projektu
1.	Kontynuacja budowy Drogowej Trasy Średnicowej „Zachód” – odcinek Zabrze – Gliwice	307,00 (75,00)	2007 - 2015	śląskie	Województwo Śląskie	Kontynuacja budowy Drogowej Trasy Średnicowej „Zachód” – odcinek Zabrze – Gliwice jest elementem programu inwestycyjnego budowy Drogowej Trasy Średnicowej Katowice – Gliwice o całkowitej długości 31,3 km, która ma na celu zapewnienie sprawnych powiązań komunikacyjnych w węzłowym obszarze konurbacji katowickiej, w tym miast, przez które przebiega, dla obsłużenia ruchu mającego swoje źródła i cele wewnątrz konurbacji. DTŚ przyczyni się również do dobrego skomunikowania ulic podstawowego układu komunikacyjnego poszczególnych miast z głównymi szlakami transportowymi, jakimi są autostrady A4 i A1. Realizacja projektu daje szansę na równomierny rozwój województwa, integrację społeczności, zmniejszenie obciążeń środowiska emisją spalin i hałasu poprzez skierowanie ruchu kołowego z ulic dzielnicowych i lokalnych na przystosowaną do większych obciążeń drogę regionalną. Długość trasy objętej projektem wynosi 15,80 km, w tym Gliwice – 8,15 km, Zabrze – 7,65 km. Klasa techniczna trasy w Zabrzu to GP2/3 a w Gliwicach od G1/4 do G2/3. Ilość węzłów drogowych wynosi: Gliwice – 8 oraz Zabrze – 5. Ilość obiektów inżynierskich wynosi: Gliwice – 20 oraz Zabrze – 34.
2.	Budowa	53,00	2007 - 2015	śląskie	Miasto Gliwice	Projektowany obiekt to sala widowiskowo-sportowa z widownią na 15 tys. widzów,

nowoczesnej hali widowiskowo-sportowej Podium	(41,68)				umożliwiająca organizację różnorodnych wydarzeń widowiskowych, kulturalnych, wystawienniczych i targowych oraz sportowych. Hala będzie wyposażona w nowoczesne oświetlenie i nagłośnienie, telebimy umieszczone centralnie nad areną, a także odpowiednie zaplecze sanitarne, szatnie, pomieszczenia obsługi technicznej i logistycznej, zaplecze dla artystów z garderobami, magazynami itp. Infrastruktura obiektu taka jak przestrzenie handlowe, mniejsze sale wielofunkcyjne i pomieszczenia biurowe oraz rekreacyjno-sportowe i odnowy biologicznej, a także restauracje i bary, umożliwiać będzie prowadzenie stałej działalności usługowej. Główna arena może być podzielona kurtynami na dodatkowe przestrzenie umożliwiającej realizację kilku niezależnych imprez. Przy głównej hali powstanie mniejsza hala sportowa z pełnym zapleczem szatniowo-sanitarnym oraz widownią na ok. 1000 miejsc. Hala ta będzie funkcjonowała niezależnie w codziennym użytkowaniu oraz jako zaplecze szatniowe i treningowe w czasie zawodów sportowych na głównej hali.
Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach 3.	60,00 (51,00)	2007 – 2015	śląskie	Muzeum Śląskie w Katowicach	Projekt muzeum ma na celu zachowanie dla przyszłych pokoleń dziedzictwa kulturowego oraz wzrost atrakcyjności turystycznej regionu. Powstałe wskutek realizacji projektu muzeum przyczyni się do polepszenia dotychczasowej oferty kulturalnej oraz do pielęgnowania istniejącego dziedzictwa kulturowego i tradycji, historii, osiągnięć kulturalnych, m. in. lokalnych obyczajów i języka. Waznym elementem na drodze do poprawy zdolności adaptacyjnych mieszkańców do zmian społecznych i gospodarczych jest tożsamość m. in. regionalna, stąd w ramach działania będą wspierane inicjatywy z zakresu pielęgnowania istniejącego

dziedzictwa kulturowego i tradycji, historii, osiągnięć kulturalnych, lokalnych obyczajów i języka. Zmiany w tym obszarze pozwolą na wykreowanie nowoczesnego społeczeństwa, otwartego i kreatywnego - przyczyniając się do wzrostu wartości zasobów ludzkich. Rozwój infrastruktury kultury, przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej województwa śląskiego. Przedmiotem projektu jest nowy Główny Gmach Muzeum Śląskiego wraz z zespołem pozostałych budynków i budowli o funkcjach muzealnych oraz zagospodarowaniem przyległych doń terenów. Obszar projektu obejmuje teren o łącznej powierzchni 2,7332 ha, obiekty: nowy Główny Gmach Muzeum Śląskiego, nowy Centralny Hol, istniejący budynek byłej maszynowni wieży wyciągowej szybu kopalnianego "Warszawa", rewaloryzowany i adaptowany dla nowych funkcji, istniejący budynek byłego magazynu odzieży, rewaloryzowany i adaptowany dla nowych funkcji oraz nowa strefa wejściowa na wieżę wyciągową szybu "Warszawa" zlokalizowanego bezpośrednio u podnóża byłej części windowej. Nowe i istniejące budynki będą zintegrowane i obsługiwane podziemnymi i naziemnymi obiektami i budowlami takimi jak: parkingi podziemne, przejścia podziemne lub naziemne itp., rozwiązaniami gwarantującymi możliwość swobodnego poruszania się zwiedzających od miejsc parkingowych do Holu Głównego Gmachu Muzeum Śląskiego oraz Centralnego Holu Kwartalu Muzeów i dalej do poszczególnych budynków.						
--	--	--	--	--	--	--

Wykaz projektów mniejszych

Lp.	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt całkowity projektu (w tym maksymalny poziom dofinansowania z RPO WSL) (mln €)	Przewidywany okres realizacji projektu (od roku – do roku)	Miejsce realizacji projektu (województwo)	Instytucja odpowiedzialna za realizację projektu	Uzasadnienie realizacji projektu
1.	Rozwój infrastruktury turystycznej Subregionu Południowego	48,51 (40,00)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Bielsko-Biała	Projekt pt.: „Rozwój infrastruktury turystycznej Subregionu Południowego” zakłada kompleksowe działania na rzecz podniesienia poziomu atrakcyjności turystycznej regionu. Zrealizowanie projektu przyczyni się do poszerzenia oferty turystycznej atrakcyjnych z punktu widzenia krajobrazowego i turystycznego miejsc na terenie Subregionu Południowego Województwa Śląskiego – miasta Bielsko – Biała, powiatu bielski, powiatu cieszyński i powiatu żywiecki. Zakres rzeczowy projektu m.in. obejmuje: wytyczenie i budowę tras narciarskich oraz ścieżek i szlaków rowerowych łączących tereny Beskidów, wytyczenia i budowę parkingów z infrastrukturą towarzyszącą przy obiektach i szlakach rekreacyjno – turystycznych. Realizacja projektu pozwoli również na pełne wykorzystanie zasobów naturalnych w postaci nieskażonych lasów, rzek oraz gór. Dobre przemysłowa i przygotowana infrastruktura okoturystyczna pozwoli na większy rozwój przedsiębiorstw, które podniosą poziom społeczno – gospodarczy całego regionu.

2.	Gospodarcza Brama Śląska – etap I: uruchomienie Zagłębiowskiej Strefy Gospodarczej	47,06 (40,00)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Jaworzno	Celem projektu jest stworzenie impulsów rozwojowych i umożliwienie prowadzenia działalności gospodarczej poprzez wytworzenie infrastruktury podstawowej służącej przedsiębiorcom – drogę publicznych, kanalizacji deszczowej, sanitarnej, teletechnicznej oraz wodociągów dla terenów: -byłej kopalni Kościusko, -byłej cementowni Szczakowa, -strefy Jezor, strefy Przemysłowej, strefy Jan Kanty, strefy Pilsudskiego
3.	Budowa drogi głównej południowej na odcinku od DW933 – ul. Pszczyńskiej w Jastrzębiu Zdroju do węzła autostrady A1 w Mszanie	46,10 (36,25)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Jastrzębie Zdrój	Droga Główna Południowa stanowić będzie połączenie pomiędzy drogą wojewódzką DW 935 (relacji Racibórz – Rybnik – Pszczyna) w Rydułowicach, drogą krajową DK 78 w Wodzisławiu Śl. (relacji Chałupki – Rybnik – Gliwice), planowaną autostradą A-1 w Mszanie (relacji Gorzyczki – Gdańsk), a budowę odcinka drogi „Główniej Południowej”, jako drogi wojewódzkiej, w granicach administracyjnych miasta łącząc się z pierwszym zjazdem po stronie polskiej planowanej autostrady A-1 w Mszanie. Ze względów ekonomicznych i technicznych odcinek ten został podzielony na dwie części. Pierwsza część to odcinek od ul. Pszczyńskiej (granica miasta z gminą Pawłowice) do ulicy Rybnickiej, natomiast druga część to odcinek od ul. Rybnickiej do autostrady A-1. Przeznaczeniem drogi jest obsługa zarówno ruchu tranzytowego jak i ruchu, którego generatory położone są na terenie miasta. Istniejące natężenia ruchu na drodze wojewódzkiej nr 933 (ulica Pszczyńska) w godzinie szczytu osiągnęły krytyczne wartości natężeń.

4.	Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach	46,00 (36,17)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Katowice	Dlatego też zaistniała konieczność rozwiązania komunikacyjnego problemu. Ze względów technicznych, istniejącą zabudowę oraz charakter drogi 933 obsługującej zarówno ruch kołowy jak i tranzytowy, rozbudowa jej do czterech pasów ruchu, po dwa w każdym kierunku, jest niemożliwa do osiągnięcia. Z tego względu konieczne było wyznaczenie nowej trasy drogi „Główniej Południowej”, spełniającej wymagania techniczne jak dla dróg klasy G. Droga ta będzie dla miasta ważnym elementem układu drogowego warunkującego wzrost rozwoju gospodarczego, ponieważ skomunikuje w nim obszary inwestycyjne, odciąży centrum miasta od ruchu pojazdów oraz stanie się połączeniem alternatywnym dla KWK Zofiówka. Ponadto zapewni sprawne połączenia z układem komunikacyjnym województwa, obniży koszty transportu, oraz zmniejszy uciążliwość ruchu tranzytowego dla środowiska. Generalnym celem projektu jest zagospodarowanie i rewitalizacja terenów poprzemysłowych o powierzchni 16,6 ha po Kopalni Katowice w sąsiedztwie spodka oraz nowej lokalizacji Muzeum Śląskiego umożliwiające realizację funkcji metropolitalnych. Projekt zakłada budowę obiektów kubaturowych wraz z zapleczem umożliwiającym realizację usług kongresowych, konferencyjnych, wystawienniczych i towarzyszących o znaczeniu krajowym i międzynarodowym. Realizacja projektu spowoduje wzrost konkurencyjności miasta Katowice i całego obszaru
----	--	------------------	-------------	---------	-----------------	---

metropolitalnego wobec pozostałych regionów. Konieczne jest wzbogacenie funkcji miejskich i regionalnych w taki sposób by miasto Katowice mogło nie tylko spełnić swoje zdania wobec regionu, ale by mogło konkurować także w skali kraju. Budowa Międzynarodowego Centrum Kongresowego pozwoli również na stworzenie reprezentacyjnej przestrzeni publicznej o wysokiej jakości rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, wykraczających swoim znaczeniem poza granice regionu.				
Obiekt Międzynarodowego Centrum Kongresowego ma spełniać następujące funkcje – umożliwiać organizację 3 rodzajów przedsięwzięć:				
a) kongresów, zjazdów, konferencji, seminariów, bankietów				
b) wydarzeń o charakterze kulturalno-społecznym, koncertów muzycznych,				
c) przedsięwzięć o charakterze ekspozycyjno – wystawienniczo - targowym.				
Elementy funkcjonalne Centrum:				
- 1 (jedna) sala audytoryjna o pojemności 2000/2500 osób z opcją Sali scenicznej o pojemności 1000/1500 osób; obiekt jednopiętrowy – sala wielofunkcyjna z możliwością podziału na mniejsze sale;				
2-3 sale o pojemności 500 osób z możliwością ich podziału na mniejsze,				
- możliwość wykorzystania całej powierzchni na sale na ekspozycje – łącznie do 10 000m ² netto (bez ciągów komunikacyjnych).				
Program funkcjonalno-użytkowy obiektu				

					jest m.in. przedmiotem tworzonego WSW oraz będzie przedmiotem konkursu na koncepcje urbanistyczno - architektoniczną obiektu.
5.	Dostawa Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych do wykonywania pasażerskich przewozów regionalnych	40,89 (32,15)	2007 - 2015	śląskie	Województwo Śląskie
					Realizując ustawowe zadania własne, Województwo Śląskie zamierza nabyć 8 elektrycznych zespołów trakcyjnych a następnie udostępnić je przewoźnikowi kolejowemu do wykonywania pasażerskich przewozów regionalnych. Zakup 8 elektrycznych zespołów trakcyjnych czteroczołowych, jednoprzestrzennych, dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych posiadających ok. 200 miejsc siedzących, WC z zamkniętym obiegiem wody, klimatyzacją, o prędkości eksploatacyjnej większej lub równej 120 km/h daje możliwość zaferowania regionalnych przewozów pasażerskich wysoko sprawnym, nowoczesnym taborem kolejowym. Może to podnieść konkurencyjność kolejowego transportu wobec transportu drogowego, bardzo uciążliwego w obszarach centralnych aglomeracji śląskiej. Nowoczesny tabor będzie wprowadzony na istotne połączenia kolejowe w regionie by zwiększyć standard i bezpieczeństwo podróży, a tym samym zainteresowanie komunikacją kolejową.
6.	Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 52 (ul. Wyzwolenia / Niepodległości) w Bielsku – Białej	24,51 (19,27)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Bielsko-Biała
					Projekt będzie polegał na przebudowie odcinka drogi krajowej nr 52 o długości 1,38 km do klasy G 2/2, budowie wiaduktu dł. 240 m nad ulicą Piekarską i linią kolejową nr 117 relacji Bielsko-Biała - Kalwaria Zebrzydowska Lanckorona, budowie drogi serwisowej

7.	Budowa bytomskiego odcinka Obwodnicy Północnej Aglomeracji Górnośląskiej – etap III	23,71 (18,65)	2007 – 2015	śląskie	Gmina Bytom	(ul. Bukietowa), przebudowie skrzyżowań drogi nr 52 z ul. Czerwona i ul. Wyzwolenia, przebudowie kolidującej infrastruktury technicznej. Celem strategicznym projektu jest poprawa funkcjonalności istniejącego układu sieci dróg krajowych poprzez eliminację "wąskich gardeł" i przez to poprawa przejezdności i warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego. W efekcie planowanej przebudowy stworzone zostaną warunki dla rozwoju harmonijnej współpracy międzyregionalnej oraz aktywizacji turystycznej, gospodarczej i społecznej regionu Podbeskidzia. Realizacja budowy III etapu bytomskiego odcinka Obwodnicy Północnej Aglomeracji Górnośląskiej bezpośrednio połączy budowany w ramach ZPORR II etap obwodnicy z drogą krajową nr 4, 94 i 88. Obwodnica zostanie wyposażona w niezbędną infrastrukturę techniczną i włączona bezkolizyjnymi węzłami, poprzez przebudowane odcinki dróg, do regionalnego i krajowego systemu komunikacyjnego. Przejazd obwodnicą z pominięciem mocno zurbanizowanego centrum miasta umożliwi szybszy, bezkolizyjny i mniej uciążliwy dla mieszkańców i środowiska naturalnego przejazd drogą krajową nr 4 i 94 ułatwiając również połączenia z drogami krajowymi nr 11 (kierunek na Poznań), nr 79 (kierunek Katowice, Kraków) oraz nr 88 (łączącą województwo opolskie ze śląskim). Obwodnica, zbierając ruch kołowy z dróg wojewódzkich i krajowych zapewni jednocześnie dostęp
----	---	------------------	-------------	---------	-------------	--

						do projektowanej autostrady A1. W ramach budowy etapu III wybudowana zostanie trasa główna dł. 2,2 km, 3 łącznice o łącznej dł. 1,80 km, drogi zbiorcze o łącznej dł. 2,10 km oraz przebudowane zostaną ulice Miechowska i Frenzla na dł. ok. 780 m. W ramach realizacji wybudowany zostanie tunel pod skrzyżowaniem ul. Miechowskiej z obwodnicą, przebudowana zostanie kanalizacja deszczowa, wodociągowa, elektroenergetyczna, sieć gazowa, teletechniczna oraz oświetlenie uliczne.
8.	Usprawnienie ruchu tranzytowego w Subregionie Zachodnim – budowa obwodnic w Rybniku i Żorach wraz z modernizacją DW 935	30,00 (24,00)	2007 – 2015	śląskie	Miasto Rybnik	Projekt ma na celu budowę II i III etapu obwodnicy Rybnika od ul. Rudzkiej do ul. Energetyków z budową obiektu mostowego nad rzeką Rudą (II etap) oraz od ul. Energetyków do ul. Budowlanych i Rudzkiej (III etap). Docelowo kolejne odcinki mają się zamknąć w pierścien, który będzie stanowił alternatywę dla obecnie wykorzystywanych dróg tranzytowych przebiegających przez centrum miasta. W szczególności zostanie ociążona droga krajowa nr 78 oraz droga wojewódzka nr 935. W wyniku realizacji inwestycyjnej nastąpi poprawa komfortu podróżowania i skrócony zostanie czas przejazdu tranzytem przez Rybnik. Nastąpi poprawa dostępności komunikacyjnej węzłów w Bełku oraz Rowniu nowo budowanej autostrady A1.
9.	Stworzenie połączenia DTŚ z Dąbrówą Górniczą - etap I połączenie DTŚ w Katowicach z Obrzeżną	29,42 (25,00)	2007 - 2015	śląskie	Województwo Śląskie	

10.	Zachodnią w Mysłowicach wraz z przebudową obiektów inżynierskich	Infrastruktura okółolotniskowa Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach – wodno- ściekowa	23,53 (20,00)	2007 – 2015	śląskie	Gmina Ożarówice	W gminach Ożarówice i Mierzęcice brak jest zbiorowej sieci kanalizacyjnej. Ścieki komunalne gromadzone w zbiornikach bezodpływowych są w znacznej części wywożone na odłogowane użytki rolne i do lasów oraz spuszczone nielegalnie do rowów przydrożnych i cieków przypowierzchniowych, co w konsekwencji wpływa na pogorszenie stanu środowiska naturalnego, spadek atrakcyjności turystycznej i gospodarczej regionu Przedsięwzięcie obejmuje: a) Budowę systemu kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej w gminach Ożarówice i Mierzęcice oraz Sołectwie Brynica – gmina Miasteczko Śląskie. Kanalizacja sanitarna będzie obejmować swym zasięgiem ok. 14.000 mieszkańców stałych i sezonowych oraz podmioty gospodarcze w tym obiekty portu lotniczego KATOWICE zlokalizowanego na terenie gminy Ożarówice. Łączna długość sieci głównej wraz z przyłączami do posesji będzie wynosić 145 km. b) Budowa zbiorczej oczyszczalni ścieków dopływających i dowożonych taborem asenizacyjnym o przepustowości Qdśr=2.200m3/d, zlokalizowanej w gminie Ożarówice, w widłach rzeki Brynicy i potoku Ożarówickiego, która przejmie wszystkie ścieki z gmin Ożarówice, Mierzęcice, sołectwa Brynica (gmin Miasteczko Śląskie)
-----	--	--	------------------	-------------	---------	--------------------	---

Cele projektu: Uatrakcyjnienie terenów okołolotniskowych Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w gminie Ożarówce i „Zalew Przeczysko-Siewierski” oraz ochrona zbiorników wód podziemnych (454 Olkusz-Zawiercie, GZWP 455 Dąbrowa Górnicza oraz 327 Lubliniec-Myszków) i lokalnych ujęć wody pitnej poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej. Zmniejszenie bezrobocia na terenie przedsiębiorstwa poprzez zatrudnienie mieszkańców przy organizacji, realizacji projektu i eksploatacji inwestycji. Podniesienie jakości i atrakcyjności terenów rekreacyjnych wokół zbiorników. Działania w ramach tego projektu w powiązaniu z innymi realizowanymi przez wymienione Gminy w konsekwencji prowadzić będą do podwyższenia konkurencyjności gospodarki tego regionu i zacieśnienia spójności społeczno-gospodarczej w ramach UE.					Centrum Informatyczne i Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego, Akademii Ekonomicznej	11.
Celem projektu jest wspólne przedsięwzięcie Akademii Ekonomicznej oraz Uniwersytetu Śląskiego – budowa nowoczesnego i funkcjonalnego Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej, spełniającego standardy europejskie. Główną funkcją obiektu będzie udostępnianie czytelnikom księgozbioru tradycyjnego, czasopism oraz zbiorów multimedialnych. W projekcie zastosowane zostaną najnowsze rozwiązania techniczne i technologie komputerowe. Biblioteka pracować	Uniwersytet Śląski	śląskie	2007 – 2015	18,08 (15,00)		

						będzie w zintegrowanym systemie opartym na światowych standardach z opcją zdalnego przeszukiwania oraz możliwością rezerwacji zbiorów na odległość, jej zasoby zostaną umieszczone w Narodowym Uniwersyteckim Katalogu. Nowy budynek umożliwi stworzenie biblioteki „hybrydowej”, udostępniającej równolegle wszelkie dokumenty niezależnie od ich nośnika – książki, czasopisma, bazy danych, teksty elektroniczne, materiały audiowizualne, multimedia oraz zbiory dostosowane do specjalnych grup użytkowników (niepełnosprawni). Dzięki przyjętym rozwiązaniom biblioteka stanie się również centrum multimedialno-informacyjnym, które wspierać będzie wszelkie potrzeby i aktywności społeczeństw informacyjnego.

						przyczyni się również do zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionu oraz wpływie pośrednio na pobudzenie rozwoju gospodarczego regionu. 25 września 2007 r. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zdecydował o powołaniu WNS. Pod względem organizacyjnym Wydział rozpoczyna od 1 lutego 2008 r. WNS powstaje poprzez wydzielenie z istniejących obecnie Wydziałów Pedagogicznego oraz Filologiczno-Historycznego; Instytutu: Filozofii, Socjologii i Psychologii; Zarządzania, Administracji wraz z kierunkiem studiów dla których wzmiankowane Instytuty pełnią funkcję Instytutu specjalizujących tj kierunków Filozofii, Zarządzania i Marketingu, Administracji. Na początku funkcjonowania na WNS będzie studiować ok. 800 studentów studiów stacjonarnych. Docelowo planuje się uruchomienie kierunków: Socjologia oraz Kulturoznawstwo. Projekt obejmuje budowę nowego nowoczesnego obiektu dydaktycznego oraz modernizację sal wykładowych w budynkach kompleksu WNS. Projekt zawiera też rozwiązania zagospodarowania terenu wokół WNS – który przylega do innych budynków dydaktycznych AJD w tym Akademickiego Centrum – i pozwoli na stworzenie spójnego, zamkniętego obszaru uczelni – Campusu AJD. W ramach projektu przewidywana jest realizacja centrum logistycznego, zlokalizowanego przy węźle autostrady A1, DE S1 – S11, DK – 78 i drogi
13.	Wydział Nauk Społecznych – rozbudowa bazy naukowo-dydaktycznej Akademii im. Jana Długosza w perspektywie powołania Uniwersytetu Częstochowskiego	11,76 (10,00)	2007 - 2015	śląskie	Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie	
14.	Infrastruktura okołolotniskowa Międzynarodowego Portu	11,76 (10,00)	2007 – 2015	śląskie	Gmina Ożarówice	

	Lotniczego Katowice w Pyrzowicach - centrum logistyczne	11,76 (10,00)	2007 - 2015	śląskie	Miasto Częstochowa	powiatowej S 3203 oraz Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice. Projekt obejmuje wykup terenów, budowę zespołu placów postojowych dla środków transportu ciężkiego wraz z drogami dojazdowymi oraz uzbrojeniem i ogrodzeniem terenu, a także wybudowanie budynku zaplecza postojowego, które dodatkowo będzie pełnić funkcję centrum monitoringu. Obecna infrastruktura nie spełnia wymogów dla efektywnego działania podmiotów zaangażowanych w działalność transportową zarówno transzytowych jak i miejscowych. Projektowane centrum logistyczne będzie ulokowane w strefie okołoletniskowej oraz przy kluczowym węźle drogowym. Centrum będzie spełniać funkcję bazy obsługującej lokalny oraz transzytowy ciężki transport kołowy, w tym firm zlokalizowanych w pobliżu lotniska oraz strefy okołoletniskowej. Projekt ma na celu kompleksowe przygotowanie terenu pod prawidłowe funkcjonowanie działalności transportowej, zmniejszenie bezrobocia na terenie gminy oraz uatrakcyjnienie terenów około lotniskowych MPL Katowice w Pyrzowicach, co bezpośrednio przełoży się na zwiększenie konkurencyjności gospodarki naszego regionu. Projekt ma na celu przyczynienie się do konkurencyjności Częstochowy, jako ośrodka metropolitalnego, jak również poprawienie i przekształcenie reprezentacyjnej przestrzeni publicznej o znaczeniu ponadregionalnym. Projekt obejmuje modernizację i przekształcenie
15.	Wzmocnienie znaczenia Centrum Pielgrzymkowego poprzez modernizację Alei Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie					

publicznej Alei Najświętszej Maryi Panny, obejmującej wysokiej jakości rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne o znaczeniu ponadregionalnym. Modernizacja i przekształcenie swoim zakresem obejmuje Aleję Najświętszej Maryi Panny na odcinku od Placu I. Daszyńskiego do Placu W. Biegańskiego, w tym m.in. dostosowanie przestrzeni do obsługi wydarzeń o charakterze masowym, tj. Dożynek Jasnogórskich – Krajowej Wystawy Rolniczej, Europejskich Dni Kultury Ludowej i innych imprez targowo – wystawienniczych oraz okolicznościowych imprez kulturalnych, itp., poprzez budowę elementów małej architektury o formie dostosowanej do funkcji i otoczenia Alei Najświętszej Maryi Panny (fontanny, zdroje, ławki, kosze, elementy bezpieczeństwa ruchu, itp.), poprawę komunikacji pieszej dzięki zmianie nawierzchni m.in. chodników oraz zwiększenie możliwości parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie placów. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu funkcji metropolitalnej miasta, przede wszystkim funkcji kulturalnej gospodarczej, usprawnienie ruchu pieszego (w tym pielgrzymkowego) oraz kołowego w ciągu Alei Najświętszej Maryi Panny, podniesie wartość substancji miejskiej oraz spowoduje wzrost inwestycji prywatnych i publicznych oraz podniesienie atrakcyjności obszaru – co przyczyni się również do powstania nowych miejsc pracy.					
---	--	--	--	--	--

16.	Szybka Kolej Regionalna Tychy – Dąbrowa Górnicza – etap I Tychy Miasto – Katowice.	11,76 (10,00)	2007 - 2015	śląskie	Miasto Tychy	Podstawowym celem zadania jest zwiększenie udziału transportu publicznego w przemieszczaniu osób. W 2006r. na odcinku Katowice – Tychy codziennie potoki pasażerów nie przekraczały 6000 osób, a udział kolei w przewozach między miastami wynosił 4% przy liczbie 24 tys. potoków obsługiwanych komunikacją autobusową. W stanie istniejącym cały potok pasażerski z Tychów do Katowic korzysta z dwóch korytarzy komunikacyjnych obsługiwanych przez autobusy (całkowity potok to około 2000 pasażerów/godz.). Biorąc pod uwagę powyższe, kolej pełni obecnie funkcję marginalną w przewozie pasażerów. Realizacja projektu i uruchomienie Szybkiej Kolei Regionalnej spowoduje zdecydowany wzrost potoku pasażerskich na linii kolejowej do ponad 1800 pasażerów/godzinę na odcinku z Tychów do Katowic. W ten sposób zwiększy się udział kolejowej komunikacji publicznej w przewozach osób między Tychami i Katowicami. Zakłada się, że nowa kolej regionalna będzie poruszała się zespołami trakcyjnymi z prędkością maksymalną 120-160 km/h, liczącymi ok. 220 miejsc siedzących i kursującymi z częstotliwością nie mniej, niż co 20 minut, zapewniającą odpowiednią podać miejsc. Czas przejazdu z Tychów do Katowic nie powinien przekroczyć 23 minut. Zadanie niewątpliwie przyczyni się do stworzenia nowej, oczekiwanej jakości usług komunikacyjnych i poprawy wizerunku obiektów kolejowych. Przedmiotowy projekt
-----	---	------------------	-------------	---------	--------------	--

						stanowi pierwszy etap modernizacji zintegrowanego systemu kolejowego na trasie Tychy – Katowice, z możliwością wydłużenia w dalszych etapach do Sosnowca. W rezultacie powstanie efektywny korytarz transportowy na obszarze GOP, powiązany w ramach wspólnej taryfy i sieci komunikacyjnej z komunikacją autobusową na obszarze Tychów, Katowic i Sosnowca.
--	--	--	--	--	--	--

860

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1145/08/PS PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 32, ust. 1 w związku z art. 92, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 94, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 553 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku-Białej

postanawiam:

§ 1

1. Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska – Białej w następujący sposób:
 - a) w dniach od poniedziałku do piątku praca aptek odbywać się będzie nie krócej niż: od godziny 9⁰⁰ do godziny 18⁰⁰,
 - b) w soboty praca aptek odbywać się będzie nie krócej niż: od godziny 9⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.
2. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska – Białej określony w ust. 1 nie obowiązuje aptek, które do-tychczas pracowały krócej. Są to apteki w Bielsku – Białej: ul. Dol. Miętusiej 15, ul. Karpacka 14, ul. Komorowicka 23, ul. Traugutta 12, ul. Willowa 2a.

§ 2

1. Dostępność do świadczeń aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej zapewni:
 - c) w porze nocnej, w niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy – apteka całodobowa „Klimczok”, ul. Cyniarska 11 w Bielsku – Białej,
 - d) do godziny 24⁰⁰, przez siedem dni w tygodniu – apteka „Na Dworcu”, ul. Warszawska 2 w Bielsku-Białej, za wyjątkiem dni określonych w ust. 2, w których będzie czynna do godziny 22⁰⁰.
2. Dodatkowo: 31 grudnia – 1 stycznia, w Święta Wielkanocne, 1–3 maja, w Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, w Święta Bożego Narodzenia, obok całodobowej apteki „Klimczok”, dyżur całodobowy pełnić będzie apteka wyznaczona zgodnie z harmonogramem dyżurów aptek usta-

lanym na dany rok kalendarzowy, przez Beskidzką Okręgową Izbę Aptekarską w Bielsku – Białej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Beskidzka Okręgowa Izba Aptekarska w Bielsku – Białej przekaze harmonogram, o którym mowa w ust. 2, wszystkim aptekom ogólnodostępnym funkcjonującym na terenie miasta Bielska-Białej.
4. Kierownicy aptek zobowiązani są do zamieszczenia w widocznym miejscu, np. w witrynie apteki, informacji o aptece całodobowej oraz aptece dyżurującej w dni, określone w ust. 2.
5. Informacja o aptece całodobowej oraz harmonogramie dyżurów aptek, o którym mowa w ust. 2, ustalonym na dany rok kalendarzowy, przekazana zostanie do lokalnej prasy oraz pogotowia ratunkowego.”

§ 3

1. W przypadku nagłego przerwania dyżuru apteki całodobowej „Klimczok”:
 - a) dyżur niezwłocznie zostanie przejęty przez aptekę „Pod Koroną”, przy ul. Cechowej 4 w Bielsku – Białej, który potrwa do momentu usunięcia awarii w aptece całodobowej, nie dłużej jednak niż do 1 miesiąca,
 - b) właściciel apteki całodobowej zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia pogotowia ratunkowego oraz Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku – Białej o zaistniałej sytuacji oraz do zamieszczenia w siedzibie swojej apteki, w widocznym miejscu np. w witrynie apteki, stosownej informacji dla pacjentów,
 - c) Beskidzka Okręgowa Izba Aptekarska w Bielsku – Białej niezwłocznie przekaze informację, o której mowa w pkt. b, do lokalnej prasy i do pozostałych aptek funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej.
2. W sytuacji przedłużającego się przestoju apteki całodobowej „Klimczok”, Beskidzka Okręgowa Izba Aptekarska w Bielsku-Białej:
 - a) dodatkowo ustali harmonogram dyżurów aptek, które zapewnią dostępność do świadczeń aptek, do czasu zniesienia przestoju apteki całodobowej,
 - b) przekaze harmonogram dyżurów aptek wskazany w pkt. a, do pogotowia ratunkowego, prasy oraz do pozostałych aptek funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej.

3. Kierownicy aptek zobowiązani są do zamieszczenia w widocznym miejscu, np. w witrynie apteki, informacji o aptekach, które podejmą dyżur na czas trwania sytuacji opisanych w ust. 1 i 2.
4. Beskidzka Okręgowa Izba Aptekarska w Bielsku Białej niezwłocznie powiadomi Prezydenta Miasta Bielska-Białej o zaistnieniu sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 4

1. Właściciel apteki powiadamia Prezydenta Miasta Bielska – Białej o zawieszeniu działalności, likwidacji lub zmianie siedziby apteki.
2. W przypadku zamknięcia apteki, jej właściciel zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu, np. w witrynie apteki, informacji o najbliższych funkcjonujących aptekach.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 6

Z treścią niniejszego Zarządzenia, właściciele aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej, zaznajomi Beskidzka Okręgowa Izba Aptekarska w Bielsku-Białej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr ON–0151/2113/05/PS Prezydenta Miasta Bielska–Białej z dnia 13 grudnia 2005 r. roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska – Białej zmienione Zarządzeniem Nr ON–0151/2129/05/PS z dnia 19 grudnia 2005 r.

§ 8

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia publikacji, o której mowa w ust. 1.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr ON-0151/1145/08/PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej
z dnia 22 stycznia 2008 r.**

**Harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych ustalony na 2008 r.
przez Beskidzką Okręgową Izbę Aptekarską w Bielsku-Białej
(zgodnie z Zarządzeniem Nr ON-0151/1145/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 stycznia 2008 r.)**

Lp.	Data dyżuru	Nazwa i adres apteki w Bielsku-Białej	Numer telefonu apteki
1.	31.12.2007 r. – 02.01.2008 r.	Apteka Galen ul. Warszawska 180	0-33-816-95-61
2.	21.03.2008 r. – 25.03.2008 r.	Apteka Herba ul. Jutrzenki 20	0-33-821-00-06
3.	30.04.2008 r. – 04.05.2008 r.	Apteka Pol – Farma ul. Orzeszkowej 66	0-33-811-81-57
4.	21.05.2008 r. – 23.05.2008 r.	Apteka z „+” Al. Armii Krajowej 101	0-33-821-22-50
5.	14.08.2008 r. – 16.08.2008 r.	Apteka „Rumianek” ul. Matusiaka 3	0-33-812-41-44
6.	31.10.2008 r. – 02.11.2008 r.	Apteka Asklepios ul. Cieszyńska 132	0-33-496-69-80
7.	10.11.2008 r. – 12.11.2008 r.	Apteka „Farmacja” ul. Młyńska 53	0-33-816-12-80
8.	24.12.2008 r. – 27.12.2008 r.	Apteka Łódzka ul. Michałowicza 20	0-33-821-11-35
9.	31.12.2008 r. – 02.01.2009 r.	Apteka Multi - Vita Plus ul. Kazimierza Wielkiego 27	0-33-810-55-15

861

ZARZADZENIE NR PC. PM. 0151–595/08 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt.10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3, w roku 2008 w wysokości

1.839,37 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

862

ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–596/08 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intellektualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt.10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20

lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intellektualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej

– Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43, w roku 2008 w wysokości 1.893,45 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

863

**ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–597/08
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej
– Ośrodka dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym
przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt. 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103, w roku 2008 w wysokości 2.020,96 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

864

ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–598/08 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej – Bykowie ul. Plebiscytowa 12

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej:

1) w części placówki z miejscami interwencyjnymi w

wysokości 3.278 zł,

2) w części placówki z miejscami socjalizacyjnymi w wysokości 2.588 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

865

ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–607/08 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449)

na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej – Godula, ul. Doroszewskiego 4

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej w

wysokości 2 348,06 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca

Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

866

**ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–608/08
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej – Halemba, ul. Leśna 18

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie

Śląskiej w wysokości 2 190,61 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

867

**ZARZĄDZENIE NR PC. PM. 0151–609/08
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w

związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

szymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej – Bielszowicach, ul. Broniewskiego 8

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej w wysokości 1 691,49 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

868

**ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151–610/08
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7, w roku 2008 w wysokości 2.493,00 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

869

ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151–611/08 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30, w roku 2008 w wysokości 2.182,41 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

870

ZARZĄDZENIE NR 73/08 PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 152 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach

ul. Mikołaja Reja 54 w wysokości: 2.182,84 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Mysłowice

Grzegorz Osyra

871

ZARZĄDZENIE NR 74/08 PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 r. w Domu Dziecka im. św. Ojca Pio w Myśłowicach ul. Żeromskiego 2

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w Domu Dziecka im. św. Ojca Pio w Myśłowicach ul. Żeromskiego 2 w wysokości: 2.911,80 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Myśłowice

Grzegorz Osyra

872

ZARZĄDZENIE NR 4/08 STAROSTY BIELSKIEGO

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2008 roku:

- w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
- w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku-Białej,
- w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci Zgromadzenia Córek Bożej Miłości w Bielsku-Białej,
- w Ewangelickim Domu Opieki „SOAR” w Bielsku-Białej.

Na podstawie art. 6 pkt. 15 w związku z art. 60 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2008 roku:

1. w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach przy ul Kościelnej 5 – w wysokości 2.118 zł,
2. w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku-Białej

przy ul. Bednarskiej 10 – w wysokości 2.107 zł,

3. w Domu Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Żywieckiej 20 – w wysokości 1.891 zł,
4. w Ewangelickim Domu Opieki „SOAR” w Bielsku-Białej przy ul. Modrzewskiego 25 – w wysokości 2.072 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Andrzej Płonka

873

ZARZĄDZENIE NR 5/08 STAROSTY BIELSKIEGO

z dnia 14 lutego 2008 r.

**w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2008 roku:**

- w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach–Dziedzicach,
- w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach.

Na podstawie art. 6 pkt. 15 w związku z art. 86
ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy spo-
łecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wycho-
wanka w 2008 roku:

1. w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Cze-

chowicach–Dziedzicach przy ul. Legionów 81 – w
wysokości 3.149 zł,

2. w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach przy
ul. Borowej 21 – w wysokości 1.384 zł,

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Andrzej Płonka

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 3 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 36,00 zł (w tym 7% VAT)